

Angaben zum/zur bisherigen Eigentümer/in	
Name:	
Anschrift:	
Telefonnummer:	

Stadt Geilenkirchen
 Amt 20
 Markt 9
 52511 Geilenkirchen

Besitzwechsel Mitteilung

Objektlage (Anschrift oder Gemarkung, Flur, Flurstück):	
Kassenzeichen:	

Hiermit zeigen wir an, dass das o.a. Objekt verkauft wurde. (Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Kopien des Kaufvertrages und des Grundbuchauszuges sind als Anlagen beigefügt.

Käuferdaten	Neue/r Eigentümer/in	ggfs. Miteigentümer/in
Name, Vorname:		
Straße, Hausnummer:		
PLZ, Ort:		
Datum des wirtschaftlichen Übergangs: (i.d.R. Datum der Kaufpreiszahlung)		
Gartenzähler Nr.:	Zählerstand:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> m ³

Grundsteuer: Es ist bekannt, dass die **Steuerpflicht bzgl. der Grundsteuer für das gesamte Veräußerungsjahr noch beim Verkäufer** liegt (§ 17 GrStG – Grundsteuergesetz i.V. m. § 22 BewG – Bewertungsgesetz und § 10 GrStG). Die Grundsteuer ist eine Jahressteuer.

Gebühren: Hiermit erklären wir uns damit einverstanden, dass der Besitzerwechsel zum nächsten 1. des Monats durchgeführt wird, der auf den wirtschaftlichen Eigentumsübergang folgt (Beispiel: wirtschaftlicher Eigentumsübergang war der 05.01.JJJJ = Besitzerwechsel zum 01.02.JJJJ) und die veranlagten **Gebühren ab diesem Zeitpunkt dem/der Erwerber/in zugerechnet wird/werden.**

Sollten bis zur Entscheidung (neue Bescheiderteilung) Beträge fällig werden, werden diese vom Verkäufer termingemäß gezahlt. Eventuell überzahlte Beträge werden später von der Stadtkasse erstattet oder verrechnet.

Wir versichern, die Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht zu haben.

 Datum, Unterschrift(en) Verkäufer/in

 Datum, Unterschrift(en) Käufer/in